

НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної школи суддів України

М. В. Оніщук

“ _____ ” _____ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Державною судовою адміністрацією України

Лист від 18.12.2020 р. № 8-23375/20

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою

Національної школи суддів України

Протокол від 18.12.2020 р. № 6

СТАНДАРТИЗОВАНА ПРОГРАМА

**підготовки та підвищення рівня кваліфікації помічників суддів і консультантів місцевих (окружних)
та апеляційних господарських судів**

№ п/п	Назва теми	Рекомендо- вана трива- лість (год.)
ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ СТАНДАРТИЗОВАНОЇ ПРОГРАМИ		
1.	<p>Європейська система захисту прав людини. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в національній судовій практиці. Закон України “Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини”. Правові позиції Європейського суду з прав людини, викладені в рішеннях ЄСПЛ, які набули статусу остаточних.</p> <ul style="list-style-type: none">- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. Судовий розгляд.- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в цивільному судочинстві- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. (адмін. судоч.)	4

	- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. Досудове розслідування.	
2.	Гендерні аспекти в організації роботи суду.	2
3.	Український правопис: зміни та доповнення. Українське ділове мовлення. Етика українського ділового мовлення. Мистецтво правового письма та процесуального документування. Стандарти судово-процесуального документування. Мова та стиль судового рішення.	4
4.	Антикорупційне законодавство та практика його застосування щодо державних службовців органів судової влади. Дотримання вимог антикорупційного законодавства. Актуальні питання запобігання та протидії корупції в Україні. Особливості роботи системи електронного декларування. Практичні аспекти заповнення декларацій. Фінансовий контроль (подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування). Правове регулювання конфлікту інтересів у сфері правосуддя. Законодавчі обмеження для суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції". Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства. Міжнародне співробітництво під час кримінального провадження: теорія і практика. Практика Європейського Суду щодо корупційних правопорушень, ознаки провокації та неправомірної вигоди.	4
5.	Етика працівників апаратів судів: міжнародні стандарти та національне регулювання. Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Правила поведінки працівника суду, затверджені рішенням Ради суддів України № 72 від 24.12.2020. Дрескод. Етика спілкування працівників суду. Етика спілкування в соціальних мережах.	2
6.	Психологія діяльності працівників апаратів судів. Основи ефективних комунікацій в професійній діяльності працівників апаратів судів. Вирішення конфліктів. Психологічний аспект комунікацій, міжособистісних відносин в професійній діяльності. Основи саморегуляції та її роль в адаптації до діяльності працівників апарату суду. Профілактика професійного та емоційного вигорання. Психологічні особливості ефективного спілкування та вирішення конфліктів у професійній діяльності працівників апаратів судів.	4
7.	Правовий статус осіб з обмеженими можливостями. Загальні поняття про людей з інвалідністю та інвалідність. Особливості спілкування працівників апарату суду з особами, які мають інвалідність, зокрема, з вадами зору, слуху, психічними та інтелектуальними розладами. Уроки особливого етикету. Доступність будівель і приміщень судів для людей з обмеженими можливостями та мало мобільних груп населення. Інклюзивний суд. Шляхи його розвитку.	2
8.	Навички надання домедичної допомоги працівниками апарату суду. Психологічна готовність. Залучення випадкових людей для надання допомоги. Виклик швидкої допомоги і приведення потерпілої особи у відновне положення до прибуття бригади швидкої допомоги. Правила поведінки в задимлених приміщеннях. Робота з	4

	постраждалими, які втратили свідомість. Евакуація постраждалих з вибухонебезпечних зон, надання першої домедичної допомоги, зупинка кровотеч, фіксація переломів перед евакуацією. Види критичних станів постраждалих.	
9.	Забезпечення безперервної роботи суду в умовах надзвичайних ситуацій. Порядок дій працівників апарату суду у надзвичайних ситуаціях (пожежа, виявлення вибухонебезпечних чи підозрілих предметів, повідомлення про замінування, тощо).	2
10.	Ефективне управління часом (тайм-менеджмент). Планування та досягнення мети. Методики оптимізації робочого часу, побудова стратегії кар'єрного зростання та саморозвитку.	4
11.	Історія судоустрою і судочинства України. Історія апарату суду.(відвідування музею в приміщенні Касаційного господарського суду, Кловський Палац)	4
СПЕЦІАЛЬНИЙ РОЗДІЛ СТАНДАРТИЗОВАНОЇ ПРОГРАМИ		
12.	Статус помічників суддів та консультантів місцевих (окружних) та апеляційних господарських судів. Положення про помічника судді. Кваліфікаційні вимоги. Порядок призначення, перебування та звільнення з посади помічника судді. Завдання, права та обов'язки помічника судді. Посадові інструкції помічників суддів, забезпечення їх виконання. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення. Особливості проходження патронатної служби.	2
13.	Делегування повноважень у малій групі: помічник судді, консультант суду, секретар судового засідання.	2
14.	Дотримання вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.	2
15.	Сучасні правила функціонування ефективної команди: суддя, помічник судді, секретар судового засідання. На допомогу працівникам апаратів судів.	2
16.	Перекладач в судовому засіданні. Порядок залучення до участі в судовому процесі. Оплата послуг, наданих перекладачем.	2
17.	Концепція побудови Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи. Робота в ЄСІТС: модулі "Електронний суд", "Електронне діловодство", "Автоматизований розподіл". Організація роботи з Єдиним державним реєстром судових рішень та форми контролю за направленням рішень до реєстру. Робота з електронною справою. Підсистема управління персоналом у ЄСІТС. Технічні можливості перевірки повноти заповнення ОСК для їх правильного відображення у звітності суду, робота з реєстрами та фільтрами (технічна підтримка).	4
18.	Створення електронних документів. Дотримання вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги" та вимог Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання" реєстрація процесуальних документів, що надійшли через підсистему "Електронний суд".	2
19.	Правове регулювання подачі до суду позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг, заяв або клопотань електронним примірником шляхом подачі через Електронний суд.	2

20.	Порядок здійснення діловодства стосовно документів, що містять службову інформацію з грифом “Для службового користування”. Дотримання вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію. Формування в суді переліку документів, що містять службову інформацію.	2
21.	Закон України “Про звернення громадян”. Інструкція з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації. Проблемні питання. Особливості застосування у судовій системі законів України “Про звернення громадян” та “Про доступ до публічної інформації”. Розмежування звернень та запитів відповідно до Закону України “Про звернення громадян” та Закону України “Про доступ до публічної інформації”.	2
22.	Види інформації (публічна, службова, конфіденційна) та порядок роботи з ними. Публічна інформація у формі відкритих даних: особливості оприлюднення публічної інформації на вебсайті суду та єдиному державному вебпорталі відкритих даних.	2
23.	Закон України “Про судовий збір”. Пільгові категорії учасників судового процесу, що звільнені від сплати судового збору. Особливості їх реєстрації в АСДС. Порядок проведення перевірки зарахування судового збору до спеціального фонду Державного бюджету України. Розподіл судових витрат між сторонами. Процесуальні витрати, витрати на правову допомогу. Правильність розрахунку ціни позову відповідно до чинного законодавства.	2
24.	Здійснення узагальнення судової практики, узагальнення про розгляд судових справ.	2
25.	Колізії у законодавстві та їх відмежування від інших юридичних явищ. Види колізій: темпоральні, ієрархічні, змістовні колізії. Шляхи попередження, подолання та усунення колізій.	2
26.	Стандарти написання судового рішення. Структура судового рішення. Підготовка проектів рішень, ухвал, постанов суду. Внесення судових рішень до автоматизованої системи документообігу.	2
27.	Застосування в роботі практики Верховного Суду та висновків Великої палати Верховного Суду. Розвиток правових позицій. Ретроспективна дія рішень Конституційного Суду України щодо правовідносин, які виникли до їх прийняття.	2
28.	Неоднозначне застосування норм матеріального та процесуального права, що виникають при розгляді справ з однаковим предметом спору.	2
29.	Юрисдикція господарська та адміністративна. Судова практика. Найпоширеніші помилки у визначенні юрисдикції. Дії суду при направленні справ за підсудністю для розгляду іншим судом.	2
30.	Медіація як спосіб попередження і зменшення надмірного робочого навантаження в судах. Процедура медіації у світовій практиці.	2

31.	Робота з державними реєстрами: Єдиний державний реєстр судових рішень, Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, ЄДР підприємств щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Єдиний реєстр громадських формувань, Реєстр громадських формувань, Реєстр громадських об'єднань, Єдиний реєстр арбітражних керуючих, Єдина база даних електронних адрес, номерів факсів: нормативна база, основа, особливості.	2
32.	Залишення позовної заяви без руху та повернення позовної заяви.	2
33.	Підготовче провадження в господарському судочинстві. Особливості позовного провадження, спрощеного позовного провадження в господарському судочинстві. Наказне провадження у господарському судочинстві.	2
34.	Докази та доказування в господарському судочинстві. Електронні докази та порядок їх реєстрації і опрацювання.	2
35.	Застосування заходів процесуальних примусів на практиці	2
36.	Інститут свідків у господарському судочинстві	2
37.	Кодекс України з процедур банкрутства. Правові висновки Верховного Суду з процедур банкрутства.	2
38.	Земельні спори у господарському судочинстві. Правові висновки Верховного Суду. Особливості розгляду спорів, що виникають з договорів оренди землі.	2
39.	Особливості розгляду корпоративних спорів. Підвідомчість та підсудність справ, що виникають з корпоративних відносин.	2
40.	Розгляд справ, що виникають з договірних правовідносин. Переддоговірні спори.	2
41.	Право власності. Речово-правові способи захисту набутого права. Процесуальні аспекти. Розгляд спорів про відшкодування шкоди, завданої незаконними діями органів державної влади.	2
42.	Особливості розгляду справ щодо захисту авторського права на предмети мистецтва.	2
43.	Кваліфікація антиконкурентних правопорушень та її етапи (елементи правопорушень).	2
44.	Особливості розгляду справ про захист прав на об'єкти інтелектуальної власності.	2
45.	Розгляд справ про відшкодування збитків, завданих господарському товариству. Відшкодування шкоди юридичній особі (моральної).	2
46.	Особливості застосування законодавства України та міжнародно-правових договорів у сфері морського права.	2
47.	Порядок призначення та проведення експертизи у господарському судочинстві. Роль судової експертизи як джерела доказів у господарському судочинстві. Обов'язкове призначення експертизи. Найбільш поширені види судових експертиз, строки проведення та нормативне встановлення їх вартості.	2
48.	Забезпечення виконання зобов'язань у господарському судочинстві. Окремі види зобов'язань.	2
49.	Типова і зразкова справа як інститут прецедентного права. Особливості передачі типової справи до Верховного Суду. Порядок обчислення строків типової справи до моменту визнання її зразковою.	2

50.	Особливості укладення договорів про публічні закупівлі: динаміка законодавства та проблеми правозастосування. ЗУ “Про публічні закупівлі”. Публічні закупівлі в системі “Prozorro”	2
51.	Спори, що виникають з міжнародних перевезень.	2

**Начальник відділу підготовки
працівників апаратів судів**

_____ **В. Д. Лисак**
“ ___ ” _____ **2020 рік**

ПОГОДЖЕНО

Проректор Національної школи суддів України

_____ **А. В. Костенко**
“ ___ ” _____ **2020 рік**

ПОГОДЖЕНО

Проректор Національної школи суддів України

_____ **Н. Г. Шукліна**
“ ___ ” _____ **2020 рік**